

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от «19» октября 2016 г.



А.М.Храмцова

приказ № 211
от «24» октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Каменская средняя общеобразовательная школа»**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа» с. Позариха, Каменского района (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42 п.2) от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ *(в действующей редакции)*;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» *(в действующей редакции)*;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» №189 от 29.12.2010г. *(в действующей редакции)*;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в Школе.

1.3. Логопедический пункт создан в Школе в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.4. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится с согласия родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи логопедической службы

2.1. Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;

- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;

- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся.

3. Организация логопедической работы

3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). Обучающиеся с задержкой психического развития и умственной

отсталостью зачисляются на логопункт по рекомендации ПМПК и заявлению родителей (на обучение по адаптированным программам).

3.1.1. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.1.2. Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.1.3. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.2.1. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2.2. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Школы не более 20 человек.

3.4. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося .

3.5. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова):

Таблица 1.

Предельная наполняемость групп обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

Группы обучающихся	Количество, чел.
общее недоразвитие речи (ОНР)	до 3
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 4
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 5
с недостатками произношения отдельных звуков	до 6

Примечание: минимальная наполняемость группы – 3 чел. Группы учащихся классов для детей особыми возможностями здоровья (задержка психического развития, умственной отсталостью) комплектуются отдельно с учетом рекомендаций ПМПК. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.6. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы Школы.

3.7. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.9. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи, — не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее 1-2 раз в неделю;

- с учащимися с ЗПР и умственной отсталостью – 1 раз в неделю.

3.10. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут.

3.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с учащимися, имеющими фонетическое нарушение речи.

3.12. Продолжительность индивидуального занятия составляет 20 минут.

3.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.14. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

3.15. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.16. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.17. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую консультацию.

3.18. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития

3.18. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте Школы несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель и администрация Школы.

4. Направления деятельности логопедической службы

4.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.1.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка

необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.1.2. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися.

4.1.3. Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.1.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

5. Материально - техническое и финансовое сопровождение деятельности логопедического пункта

5.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

5.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало;
- зеркало для индивидуальной работы;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкаф для пособий;
- стол учительский (1 шт.);
- комплекты учебной мебели «парта- стул» (3\6 шт.)

Документация .

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (образец в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»);

- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;

- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы;

- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися;

- Рабочая программа на каждую группу обучающихся;

-Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у обучающихся).

- Анализ работы за год;

- Журнал консультаций;

- Журнал движения учащихся.

Ведение документации

1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца. Оценки работы учеников в «Журнал учета посещаемости» не ставятся.

2. Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

№	Ф. И	Клас с	Домашни й адрес	Дата обследован ия	Логопедическ ое заключение	Приняты е меры	Примечан ие
---	------	-----------	--------------------	--------------------------	-------------------------------	-------------------	----------------

3. «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

4. Журнал движения заполняется по форме:

№	Ф.И.	класс	Диагноз при зачислении	Дата зачисления	Результаты коррекционной работы
---	------	-------	------------------------------	--------------------	---------------------------------------

Сроки хранения логопедической документации.

Хранению подлежат:

- «Журнал учета посещаемости логопедических занятий»,

- «Журнал обследования устной и письменной речи»,

- «Речевая карта»,

- анализ проделанной за учебный год работы.

«Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет. «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся» хранится на логопедическом пункте до окончания школы всеми занесенными в него обучающимися.

Примечание: методические разработки, пособия, наглядный материал, учебники и т.д., приобретенные на личные средства учителя-логопеда, являются его собственностью.