

**МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:

директор МКОУ «Каменская средняя  
общеобразовательная школа»

А.М.Храмцова



Приказ № 57 от 31.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями).

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

**2. Порядок организации**

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности и условном переводе, о не ликвидации задолженности ( Приложение 1,2).

2.3. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.4. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение 4).

**3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 3.2.2. обучающийся обязан:

- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

*«Задолженность по (указать предмет) у (Ф.И. ученика) ликвидирована*

*Отметка «\_\_» ( \_\_\_\_\_ ).*

*Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_*

*Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*

*Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*

*Запись заверяется печатью.*

### 3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации обучающегося.

### 3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для аттестации;
- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- должен приготовить для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в следующий класс **переводится  
условно**, с академической задолженностью по данным предметам.

В соответствии с законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации задолженности обучающихся по предметам» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с 01 сентября до 01 октября следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата)      Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и академическую задолженность не ликвидировал(а).

На основании ФЗ-273, обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей ):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

**ПРОТОКОЛ**

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ четверти  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.  
Не явилось \_\_\_\_\_ человек.  
Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_

***О результатах ликвидации  
задолженности***

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы