

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 1
от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от 31 августа 2018 г. № 160

Положение
об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа», (далее по тексту –общее собрание Школы).
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12г., Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава школы.
- 1.3. Положение об общем собрании Школы вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению общего собрания.
- 1.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы, в заседаниях которого принимают участие все работники, работающие в Школе по основному месту работы.
- 1.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Formой работы Общего собрания является заседания.
- 1.6. Общее собрание Школы возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании собрания.
- 1.7. Протокол собрания ведет избранный на собрании секретарь.
- 1.8. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 1.9. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Школы. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием.

2. Полномочия общего собрания работников

- 2.1. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 2.2. Принятие положений о социальной поддержке работников, об оплате труда, стимулировании работников;
- 2.3. Определение показателей и критериев эффективной деятельности работников;
- 2.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- включая инструкции по охране труда, положение о комиссиях по охране труда;
- 2.5. Избрание представителей работников в коллегиальные органы управления и комиссии Школы;
- 2.6. Ходатайствование о награждении работников Школы;
- 2.7. Рассмотрение и обсуждение опросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- 2.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором;

3. Организация работы собрания.

- 3.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.2. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 3.3. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

4. Ответственность общего собрания Школы

- 4.1. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю Общего собрания работников Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью, ходатайствовать перед Учредителем о поощрении работников. Представитель Общего собрания работников вправе представлять интересы Школы в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищать права и законные интересы Школы.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность:
- За выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документы и отчетность

- 5.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора школы.
- 5.2. Секретарь собрания школы оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.