

Приказ
по муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению « Каменская средняя общеобразовательная школа»

от 28 февраля 2020 г. № 25/2

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа по Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» от 28.02.2020 г. № 31 проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Каменского городского округа в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком (Приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 07.04.2020 на 3 уроке (45 минут);
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2020 на 3 уроке (45 минут);
- по математике 14.04.2020 на 3 уроке (45 минут);
- по окружающему миру 21.04.2020 на 3 уроке (45 минут).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 201, 203 кабинеты (30 человек).

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах: Колмакову Раису Набиуллиновну и Сулейманову Алёну Дмитриевну.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2,3 уроках:

- по русскому языку 14.04.2020 (60 минут);
- по математике 16.04.2020 (60 минут);
- по истории 02.04.2020 (45 минут);
- по биологии 09.04.2020 (45 минут).

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе помещения в рамках расписания (25 человек).

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Опашинину Ольгу Александровну.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2,3 уроках:

- по географии 07.04.2020 (60 минут);
- по истории 02.04.2020 (60 минут);
- по биологии 09.04.2020 (45 минут);
- по обществознанию 21.04.2020 (45 минут);
- по русскому языку 14.04.2020 (90 минут);
- по математике 16.04.2020 (60 минут).

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах помещения в рамках расписания (29 человек).

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах: Мустафину Марину Алексеевну, Басаргину Елену Аркадьевну.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2,3 уроках:

- 02.04.2020 по биологии (60 минут);
- 07.04.2020 по русскому языку (60 минут);
- 08.04.2020 по обществознанию (45 минут);
- 10.04.2020 по английскому языку (45 минут);
- 14.04.2020 по математике (90 минут);
- 17.04.2020 по географии (90 минут);
- 21.04.2020 по истории (60 минут);
- 23.04.2020 по физике (45 минут).

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах помещения в рамках расписания (29 человек).

13. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах: Пискову Олесю Владимировну, Бекетова Дмитрия Германовича.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2,3 уроках:

- 14.04.2020 по математике (90 минут);
- 16.04.2020 по русскому языку (90 минут).

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах помещения в рамках расписания (24 человека).

16. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах: Гудзевич Татьяну Викторовну, Пермякову Татьяну Валерьевну.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на 2,3 уроках:

- 06.03.2020 по географии (90 минут);
- 11.03.2020 по истории (90 минут);
- 19.04.2020 по биологии (90 минут).

18. Выделить для проведения ВПР в 11 классах кабинеты в рамках расписания (5 человек).

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Грехову Ларису Митрофановну.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Микушину Ирину Ивановну и передать информацию о школьном координаторе (83439376182) муниципальному координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Микушиной И.И. (далее координатору проведения ВПР):

21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

21.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22. Назначить техническим специалистом Павлушеву Галину Егоровну.

23. Техническому специалисту:

23.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графику проведения ВПР (Приложение 1).

24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей в рамках расписания.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору проведения ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Калинину Ирину Александровну, заместителя директора по ВР.

27. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки работ ВПР (прилагается).

27.1. Экспертам провести проверку работ ВПР согласно графику проверок.

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за Отрощенко О.В..

Директор



О.В.Отрощенко

Приложение
к приказу № 25/2 от 28.02.2020 г.

Состав экспертных комиссий
по проверке работ ВПР

Состав комиссии	Класс	Предмет	Дата проведения проверки
Отрощенко О.В. Колмакова Р.Н. Зубова С.Н.	4	Русский язык (часть1)	08.04.2020
		Русский язык (часть2)	08.04.2020
		Математика	14.04.2020
		Окружающий мир	21.04.2020
Отрощенко О.В. Микушина И.И. Мустафина М.А.	7	Биология	02.04.2020
	7	География	17.04.2020
	6	География	07.04.2020
	6	Биология	09.04.2020
	5	Биология	09.04.2020
	11	География	11.03.2020
	11	Биология	19.03.2020
Отрощенко О.В. Микушина И.И. Опашинина О.А. Мустафина М.А.	5	История	02.04.2020
	6	История	02.04.2020
	6	Обществознание	21.04.2020
	7	История	21.04.2020
	7	Обществознание	08.04.2020
	11	История	12.03.2020
Отрощенко О.В. Гудзевич Т.В. Пискова О.В.	5	Математика	16.04.2020
	6	Математика	16.04.2020
	7	Математика	14.04.2020
	7	Физика	23.04.2020
	8	Математика	14.04.2020
Отрощенко О.В. Вахрамеева Л.Л. Грехова Л.М.	8	Русский язык	16.04.2020
	7	Русский язык	07.04.2020
	6	Русский язык	14.04.2020
	5	Русский язык	14.04.2020
Отрощенко О.В. Пермякова Т.В. Савина Т.В.	7	Английский язык	10.04.2020

С приказом ознакомлены:

Колмакова Р.Н. Колмаков « 28 » 02 2020г.
Судейманова А.Д. Судей « 28 » 02 2020г.
Опашинина О.А. Опаш « 28 » 02 2020г.
Мустафина М.А. Муст « 28 » 02 2020г.
Басаргина Е.А. Бас « 28 » 02 2020г.
Бекетов Д.Г. Бек « 28 » 02 2020г.
Пискова О.В. Пис « 28 » 02 2020г.
Пермякова Т.В. Пер « 28 » 02 2020г.
Гудзевич Т.В. Гуд « 28 » 02 2020г.
Грехова Л.М. Грех « 28 » 02 2020г.
Вахрамеева Л.Л. Вох « 28 » 02 2020г.
Савина Т.В. Сав « 28 » 02 2020г.
Зубова С.Н. Зуб « 28 » 02 2020г.
Микушина И.И. Мик « 28 » 02 2020г.
Павлушева Г.Е. Пав « 28 » 02 2020г.
Калинина И.А. Кали « 28 » 02 2020г.